

ANEXO D

POLITICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

ARTÍCULO 1. *Objeto.* La presente política de tratamiento de la información tiene por objeto establecer el tratamiento al cual serán sometidos los datos, la finalidad de los mismos, los derechos que le asisten al titular de los datos y el procedimiento para que éste pueda conocer, actualizar, rectificar, suprimir información y revocar la autorización.

ARTÍCULO 2. *Información de la empresa Responsable del Tratamiento de información personal.*

Razón social: AMERICANA DE RECUBRIMIENTOS CARALZ S.A.S

Domicilio: Autopista Medellín – Bogotá Km. 34, 800 Mts. Vía al Batallón Juan del Corral, Rionegro, Antioquia.

Dirección de correspondencia: Autopista Medellín – Bogotá Km. 34, 800 Mts. Vía al Batallón Juan del Corral, Rionegro, Antioquia.

E-mail: servicio@caralz.com

Página web: www.caralz.com

Teléfono: En Medellín: 3220360 – Para el resto del país: 01 8000 519120

ARTÍCULO 3. *Recolección de datos.* Los datos son directamente otorgados por el titular, así:

Información de clientes: Al diligenciar el formato de solicitud de apertura de cliente y el de actualización de persona natural o persona jurídica. Al tomarse videos y fotografías de los diferentes eventos realizados por la empresa

Información de trabajadores y aspirantes: Información contenida en las hojas de vida entregadas en los procesos de vinculación y la obtenida dentro de campañas de salud ocupacional.

Información de proveedores: Al diligenciar el formato de solicitud de apertura de proveedor y el de actualización de datos.

CCTV: Es la información que se recolecta mediante el sistema de monitoreo y vigilancia de la empresa, corresponde a la recolección de imágenes y videos.

ARÁGRAFO. La recolección y el tratamiento de los datos se hacen con la previa autorización del titular.

ARTÍCULO 4. *Clase de información que reposa en nuestras bases de datos.* Los datos que reposan en nuestras bases de datos son los siguientes:

1. **Datos de identificación:** Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, nombre, estado civil, sexo, firma, nacionalidad, datos de familia, otros documentos de identificación, lugar y fecha de nacimiento, edad, huella, imágenes, fotografías, etc.
2. **Datos de ubicación:** como los relacionados con la actividad comercial o privada de las personas como dirección, teléfono, celular, correo electrónico, etc.
3. **Datos de contenido socio económico:** como estrato, propiedad de la vivienda, Datos financieros, crediticios y/o de carácter económico de las personas, Datos patrimoniales como bienes muebles e inmuebles, ingresos, egresos, inversiones, historia laboral, experiencia laboral, cargo, fechas de ingreso y retiro, anotaciones, llamados de atención, nivel educativo, capacitación y/o historial académico de la persona, responsabilidades tributarias, etc.
4. **Datos sensibles:** como los relacionados con la salud de la persona en cuanto a exámenes médicos ocupacionales.
5. **CCTV:** Se entiende como la BD que se recolecta y almacena mediante el sistema de monitoreo y vigilancia de la empresa, corresponde a la recolección de imágenes y videos. La conservación máxima del tratamiento será por el tiempo de vigencia de un mes. CARALZ SAS, cuando ocurra un incidente, conservará los videos e imágenes durante el tiempo suficiente por su carácter de prueba.

ARTÍCULO 5. *Tratamiento y finalidad a la cual son sometidos los datos personales.* Este es el tratamiento que le damos a los datos personales proporcionados por usted:

1. *Seguridad de la información.* Restringimos el acceso a la información personal de nuestros clientes, empleados y proveedores. Los empleados que necesitan conocer tal información para procesarla por nosotros, están obligados a suscribir una cláusula de confidencialidad y puedan ser sancionados o despedidos si no cumplen con las obligaciones allí establecidas.
2. *Almacenamiento de los datos personales.* Los datos personales de todos nuestros clientes, empleados y proveedores se almacenarán en una base de datos en SAP y físicamente en carpetas que permanecen archivadas bajo llave. El servidor en donde reposan las bases de datos está protegido físicamente en un lugar seguro y es supervisado por el personal de sistemas. Sólo personal autorizado puede acceder al archivador y al servidor, por lo tanto, todos los datos de los titulares están protegidos.
3. *Finalidad de la información.* La información almacenada está destinada a facilitar el desarrollo de la actividad de la empresa, relacionada con la producción, venta y distribución de recubrimientos automotrices e industriales. Además esta información podrá ser usada para alguno de los siguientes fines:

- a) Contactarlo para el ofrecimiento de productos y servicios.
- b) Enviarle información comercial, promocional, invitaciones o atenciones de la compañía.
- c) Realizar encuestas de satisfacción.
- d) Hacerlo participe de las actividades promovidas por las áreas de mercadeo y servicio técnico de la compañía.
- e) Realizar procesos de vinculación de personal.
- f) Realizar operaciones de nómina y aportes a la seguridad social y parafiscales.
- g) Realizar campañas de bienestar laboral y salud ocupacional.
- h) Reporte de información exógena a entidades del estado como Dirección de Impuestos y Aduanas Nacional DIAN, el Municipio de Rionegro, etc...
- i) Compra de productos y servicios relacionados con el desarrollo del objeto social de la empresa, así como el envío de reporte de pagos, retenciones practicadas, estados de cuenta y actualizaciones de datos.
- j) Divulgar mediante redes sociales imágenes de eventos realizados por la empresa.
- k) Gestionar la seguridad a través de un sistema de video vigilancia.

ARTÍCULO 6. *Políticas de auditoria.* AMERICANA DE RECUBRIMIENTOS CARALZ S.A.S como responsable del tratamiento de datos, establece la realización de una auditoria anual, la cual se hará por parte del líder de S.G.C. dentro del primer trimestre de cada año.

Dicha auditoria se adelantará con el fin de establecer si el tratamiento que se le da a los datos personales está conforme con lo establecido en la Ley.

ARTÍCULO 7. *Derechos de los titulares.* De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013, el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos frente a la empresa responsable del tratamiento de datos:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a AMERICANA DE RECUBRIMIENTOS CARALZ S.A.S como responsable y encargada del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer entre otros ante datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a AMERICANA DE RECUBRIMIENTOS CARALZ S.A.S como responsable y encargada del tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
3. Ser informado por AMERICANA DE RECUBRIMIENTOS CARALZ S.A.S. previa solicitud, respecto al uso que ha dado a los datos personales del titular;

4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás que la modifiquen, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento;
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y la Constitución.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

ARTÍCULO 8. *Área ante la cual el titular puede ejercer sus derechos.* AMERICANA DE RECUBRIMIENTOS CARALZ S.A.S. cuenta con una infraestructura administrativa destinada, entre otras funciones, a asegurar la debida atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos relativos a protección de datos, a fin de garantizar el ejercicio de los derechos contenidos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información personal; así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.

Para peticiones, consultas, quejas y reclamos, o para el ejercicio de los derechos que le asisten como titular de la información, podrá comunicarse con AMERICANA DE RECUBRIMIENTOS CARALZ S.A.S al correo electrónico: servicio@caralz.com, a través de la página web www.caralz.com o, la línea gratuita nacional: 01 8000 519120.

ARTÍCULO 9. *Procedimiento para que los titulares puedan ejercer sus derechos.* AMERICANA DE RECUBRIMIENTOS CARALZ S.A.S. garantiza el ejercicio de sus derechos a los titulares, así:

1. *Consultas.* AMERICANA DE RECUBRIMIENTOS CARALZ S.A.S garantiza el derecho de consulta, suministrando a las personas que actúen en ejercicio de este derecho, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.
2. Para la atención de solicitudes de consulta de datos personales, CARALZ S.A.S. ha puesto a disposición de los titulares el correo electrónico servicio@caralz.com y la línea gratuita nacional 01 8000 519120.

En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

3. *Reclamos.* El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al Responsable del Tratamiento o al Encargado del Tratamiento, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

ARTÍCULO 10. *Periodo de vigencia de la base de datos.* Los datos permanecerán almacenados en nuestra base de datos por un término indefinido y hasta que el titular de los mismos solicite que sean suprimidos, a no ser que por requerimientos legales tal información deba permanecer en las bases de datos de AMERICANA DE RECUBRIMIENTOS CARALZ S.A.S. por un periodo de tiempo determinado.

ARTÍCULO 11. *Vigencia de la política de tratamiento de la información.* La presente política rige a partir del primero (1) de mayo dos mil diecinueve (2019).